Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	117 DE 2025			
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	CARLOS FABIAN MENESES PAEZ			
Nombre del supervisor y/o interventor	LUZ ELENA OCHOA TORRES	**Teléfono / Extensión**	2050	
Dependencia	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales			
Objeto del contrato	Prestar Servicios Profesionales en la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales del Ministerio de Salud y Protección Social para el fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y su armonización en el Sistema Integrado de Gestión, así como la planeación, gestión y seguimiento institucional y sectorial.			
Fecha de inicio	sábado, 18 de enero de 2025	**Fecha de terminación**	jueves, 17 de julio de 2025	
Período objeto del informe:	01 de mayo de 2025 - 30 de mayo de 2025			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en la articulación de acciones y gestiones para el **fortalecimiento de las políticas** de gestión y desempeño establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión del Ministerio, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como su **armonización** con el Sistema Integrado de Gestión Institucional y orientación para la consolidación del Modelo a Nivel **Sectorial**.	Se elaboró informe de cierre de los planes de fortalecimiento y mantenimiento MIPG 2024 de las entidades adscritas. Se elaboró informe de cierre de los Planes de Fortalecimiento y Mantenimiento MIPG 2025 de Minsalud Se realizó el seguimiento a la formulación de los Planes de Fortalecimiento y Mantenimiento MIPG 2025 del MSPS.	Informe Cierre Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento MIPG 2024 Entidades Adscritas Informe Cierre Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento MIPG 2024 Minsalud Planes de Fortalecimiento y Mantenimiento MIPG 2025 TERCERA JORNADA REVISION PLANES DE FORTALECIMIENTO MIPG-GDO Solicitud Plan de Fortalecimiento MIPG 2025 y Certificado de	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

		.	Diligenciamiento FURAG 2024	
		Se realizaron reuniones para revisar los temas a tratar en el próximo Comité institucional de Gestion y desempeños relacionados con el SIG y el MIPG del Ministerio.	Revisar temas para siguiente Comité Institucional segundo trimestre	
		Revisión y ajustes a la respuesta por ControlDoc relacionada con el estado de implementación de la Política de Gestión del Conocimiento en el MSPS	IDCONTROL 820239 SOLICITUD DE INFORMACIÓN POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO.	
		Se apoyo con el proyecto de respuesta por correo electrónico el seguimiento realizado por parte de la OCI al estado de implementación de la política de racionalización de tramites.	Correo electrónico proyectado Respuesta a Control Interno Política de racionalización de trámites	
		Se aporto en la propuesta del Plan de fortalecimiento 2025 de las Políticas de gestión de la información estadística y Seguimiento y Evaluación para al MSPS.	Plan de fortalecimiento 2025 de la Política de gestión de la información estadística Construcción Propuesta Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento Política de Seguimiento y Evaluación	
		Se apoyo en el seguimiento a la formulación y avance del Plan Integración Sistemas Gestión del MSPS	Revisar Avances Plan Integración Sistemas Gestión	
		Identificación de los temas que se deben desarrollar en los comités internos con responsabilidad de los líderes de las políticas de gestión y desempeño y las secretarias técnicas.	Temas Recomendados para Abordar en Comités Internos Solicitud temas a tratar del SIG en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para el segundo trimestre de 2025	
		Identificación de necesidades de capacitación en el MSPS relacionadas con el MIPG.	Solicitud Aportes Identificación Necesidades Capacitación 2025	

		Se apoyo en la elaboración de la propuesta de actualización de líderes e intervinientes de las políticas de gestión y desempeño institucional que integran el MIPG del ministerio de Salud y Protección Social, de acuerdo al análisis realizado producto del reporte del FURAG 2024.	Propuesta Actualización de Lideres e intervinientes Políticas del MIPG	
2	Apoyar al Ministerio de Salud y Protección Social en la orientación conceptual y metodológica para la consolidación de los elementos de la **plataforma estratégica institucional** y **sectorial**, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo.	Se apoyo en la elaboración de la propuesta de un instrumento para gestionar las oportunidades identificadas en el contexto estratégico institucional. Se apoyó en la solicitud del reporte de seguimiento al PEI correspondiente al primer trimestre de 2025.	Gestión Oportunidades Análisis de Contexto PEI MinSalud avance 1er trimestre 2025.xlsx	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
3	Brindar acompañamiento en los procesos asignados que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión, frente a las **metodologías** relacionadas con: a) Elaboración y Control de Documentos; b) Administración Integral de Riesgos Institucionales c) Seguimiento y Medición de Procesos; d) Oferta Institucional incluido el Control de productos, servicios y salidas conformes y no conformes) e) Planes de mejora; f) Gestión de cambio y g) Diseño y mejora de procesos	Se apoyo en la reunión para revisar y proponer ajustes en lo relacionado con la identificación de grupos de valor y partes interesadas del SIG en el MSPS. Se brindo apoyo al proceso de DES Direccionamiento Estratégico en relación a la preparación de las auditorías internas del SIG para 2025. Asistencia a la socialización de la metodología de planes de mejora y participación a los procesos DES, CEV. Se realizó inducción a la facilitadora del SIG del proceso DES Direccionamiento Estratégico con responsabilidad el Grupo de Seguimiento.	Revisión final instrumento para Identificación de grupos de valor y partes interesadas Presentación Preparación Auditorías Internas Sistema de Gestión de la Calidad 2025 Preparación Auditoria Interna SIG [En persona] Socialización de la metodología de planes de mejora- Sistema Integrado de Gestión Capacitación Facilitadora Grupo de Seguimiento	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
4	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en el desarrollo de las **auditorías internas** de acuerdo al programa de auditorías de la vigencia, así como en la preparación y acompañamiento a los procesos asignados para las **auditorías externas** de los sistemas de gestión del ministerio.	Se realizó la coordinación para el desarrollo de la fase 2 de la auditoria de los sistemas de SGC y SGSST. con los procesos: GVT Gestion de la Innovación de buenas prácticas de TIC, PEL Patrimonios Autónomos y Entidades Liquidadas, GCR Gestión de Cooperación y Relaciones Internacionales y GSC-Gestión de Servicio al Ciudadano. Revisiones documentales (Fase 1) de los procesos a auditar en los sistemas de SGC y SGSSST: GVT Gestion de la	Correos Auditoría Interna SIG-2025 Fase 2-GVT Auditoria Interna SIG-2025 Fase 2-PEL Auditoria Interna SIG-2025 Fase 2-GCR Reuniones revisión Documental Fase I Proceso GSC [En persona]	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

		Innovación de buenas prácticas de TIC, PEL Patrimonios Autónomos y Entidades Liquidadas, GCR Gestión de Cooperación y Relaciones Internacionales y GSC-Gestión de Servicio al Ciudadano.	Revisión Documental fase I Auditoria interna revisión documental auditoria interna	
		Se apoyo en temas relacionados con las auditorías externas de seguimiento a las certificaciones se creó una carpeta Drive “Proceso de Auditorías Externas de Seguimiento Sistemas de Gestión 2025”, para dar acceso a los lideres de los sistemas de gestión y se realizaron reuniones de seguimiento para revisar los avances frente a los compromisos. Se realizó la consulta sobre si la ley de garantías afecta está contratación de las auditorías externas, que se tiene previsto adelantar en septiembre de 2025. Se proyecto correo solicitando a la Subdirección Administrativa el ajuste del PAA. Observaciones al contrato 1693 con Icontec.	Carpeta Drive Proceso de Auditorías Externas de Seguimiento Sistemas de Gestión 2025 Proceso de Contratación Auditoras Externas Reunión Informativa sobre el inicio de la planeación de auditorías externas 2025 Correo Proyectado para Solicitud Proceso de Contratación Auditorías Externas de Seguimiento Vigencia 2025 Cotización Auditoria de Seguimiento Sistemas de Gestión Revisión avance en temas para Auditoria Seguimiento 2025 RE OBSERVACIONES CONTRATO 1693-2024 ICONTEC	
		Se apoyo en la identificación de los requisitos de la ISO9001:2015 críticos para auditor a los procesos de Control y Evaluación de la Gestión y el proceso de Direccionamiento Estratégico.	Solicitud planificación de requisitos de la ISO 9001 2015	
		Se asistió a los talleres de entrenamiento de auditories internos SIG 2025 en: Generalidades ISO 45001:2018,	Generalidades ISO 45001 2018	
		Se apoyó en las gestiones con el ICONTEC para la entrega de certificados de los sistemas de gestión en el MSPS.	Correo acto de entrega de Certificaciones de los Sistemas de Gestión por parte del ICONTEC Miércoles 14 mayo	

5	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en la realización de actividades orientadas a las necesidades de **fortalecimiento institucional** que surjan en el desarrollo del contrato y que estén acordes al objeto del contrato.	Se apoyo en la proyección de respuesta a la OCI relacionada con la verificación de la implementación de la Política de Racionalización de Tramites en la OAPES. Se apoyo en la reunión para la revisión de los planes estratégicos e institucionales para la actualización del botón de transparencia de la página Web del Ministerio. Revisión y ajustes al documento Ayuda de Memoria reunión rendición de cuentas MAY 16 2025, así como la remisión de los reportes relacionados con este componente. Se apoyo en la reunión para la elaboración de la propuesta del plan austeridad del gasto 2025 liderado por la secretaria general	Respuesta a Control Interno Política de racionalización de trámites Actualización Componente Información de la Entidad Pag Web Botón de Transparencia Documento Ayuda de Memoria reunión rendición de cuentas MAY 16 2025. Temáticas Asociadas Rendición de Cuentas Reportes Institucionales Reunión para elaboración del Plan de Austeridad del gasto vigencia 2025	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO
Certifico que di cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado digitalmente por Carlos Fabian Meneses Paez

CARLOS FABIAN MENESES PAEZ
Fecha: 03/06/2025

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. SI ☒ NO☐
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
   Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.

OBSERVACIONES	Ninguna

En constancia, firmo:

Luz Elena Ochoa Torres

Firmado digitalmente por Luz Elena Ochoa Torres

LUZ ELENA OCHOA TORRES
Supervisor

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 03 de junio de 2025